

Zarządzenie nr 4/2025

Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udostępniania bazy wypoczynkowo-szkoleniowej i świadczenia odpłatnych usług wypoczynkowych w Centralnym Ośrodku Sportu – Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Centralnego Ośrodka Sportu, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 07.02.2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą Centralny Ośrodek Sportu oraz § 3 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Centralnego Ośrodka Sportu stanowiącego załącznik 2 do Zarządzenia Nr 26/2024 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 31 lipca 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zakres udostępniania bazy COS-OPO

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodki Przygotowań Olimpijskich zwane dalej "COS-OPO", mogą świadczyć usługi w zakresie udostępniania swojej bazy na:

1. Cele służbowe: szkoleniowe oraz spotkań pracowników (narady, konferencje, spotkania zespołów roboczych, kontrole wewnętrzne itp.).
2. Pobyty wypoczynkowe w ramach indywidualnych zgłoszeń.

§ 2

Uprawnione osoby do korzystania z bazy COS-OPO

1. Uprawnionymi do korzystania z bazy noclegowej COS-OPO w celach służbowych są:
 - 1) pracownicy COS uczestniczący w szkoleniach, naradach, konferencjach;
 - 2) pracownicy COS odbywający podróż służbową;
 - 3) goście przybyli na zaproszenie dyrektora COS w ramach organizowanych narad, konferencji i szkoleń.
2. Uprawnionymi do korzystania z bazy wypoczynkowej COS-OPO w ramach pobytów wypoczynkowych są:
 - 1) pracownicy COS¹;
 - 2) emeryci/renciści COS²;

¹ Pracownik – osoba zatrudniona na umowę o pracę.

² Emeryci/renciści, którzy nabyli praw emerytalnych i rentowych w COS lub COS OPO

- 3) małżonkowie pracownika COS lub jedna osoba towarzysząca, pod warunkiem, że korzysta z tego samego pokoju, co osoba uprawniona. Wyjątek stanowi rodzic pracownika, który jako jego osoba towarzysząca, może korzystać z innego pokoju;
 - 4) małżonkowie emeryta i rencisty COS lub jedna osoba towarzysząca, pod warunkiem, że korzysta z tego samego pokoju, co osoba uprawniona. Wyjątek stanowi rodzic emeryta lub rencisty, który jako jego osoba towarzysząca, może korzystać z innego pokoju;
 - 5) dzieci lub wnuki pracowników Centralnego Ośrodka Sportu, do ukończenia przez nich 26. roku życia, pod warunkiem posiadania ważnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej;
 - 6) niepełnosprawne dzieci lub wnuki pracowników Centralnego Ośrodka Sportu, powyżej 26 roku życia, które legitymują się orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. Dla dzieci i wnuków pracowników zatrudnionych w Centralnego Ośrodka Sportu, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 wprowadza się następujące zniżki:
- 1) do ukończenia przez nich 3-go roku życia pobyt nieodpłatny;
 - 2) powyżej 3-go roku życia i do ukończenia przez nich 18. roku życia pobyt liczony jest według 50% stawki określonej dla pracowników i emerytów/rencistów COS-WA i COS-OPO;
 - 3) w przypadku ukończenia przez nich 18 roku życia i posiadania orzeczenia o lekkim, umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, pobyt w COS-OPO liczony jest według 50% stawki określonej dla pracowników i emerytów/rencistów COS-WA i COS-OPO;
4. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3-6, pobyt liczony jest według stawki 100 %, określonej dla pracowników i emerytów/rencistów COS-WA i COS-OPO.

§ 3

Zasady pobytu w COS-OPO

1. Szczegółowe zasady pobytu w COS-OPO są uregulowane w Regulaminie określającym zasady pobytów w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu.
2. Zobowiązuje się dyrektorów COS-OPO do zamieszczania na własnych stronach internetowych obowiązujące w poszczególnych ośrodkach regulaminy określających zasady pobytu, a także pozostałe obowiązujące regulaminy porządkowe-
3. Pracownik/emeryt lub rencista składający wniosek o przyznanie skierowania uprawniającego do korzystania z obiektów COS-OPO zobowiązany jest poświadczyc fakt zapoznania się z regulaminem porządkowym i określającym zasady pobytu w ośrodku, którego wniosek dotyczy.
4. Rozliczeń za pobyt dokonuje się osobiście w COS-OPO.

§ 4

Zasady ustalania wysokości stawek pobyto-żywieniowych

1. Koszty pobytu pracownika Centralnego Ośrodka Sportu korzystającego z bazy noclegowej COS-OPO w celach służbowych, pokrywa w całości ośrodek, w którym pracownik realizuje obowiązki służbowe. Jednakże, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z kierownictwem COS-OPO i za zgodą

Dyrektora COS-WA, kosztami pobytu pracowników przebywających służbowo w danym COS-OPO może zostać obciążony COS-WA lub COS OPO, w którym zatrudniony jest ww. pracownik.

2. Wysokość stawek preferencyjnych, z tytułu świadczenia usług udostępnienia bazy wypoczynkowej COS-OPO w ramach pobytów wypoczynkowych określona została w tabeli stawek pobytowo żywieniowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Stawki określone w tabeli stawek pobytowo - żywieniowych podlegają aktualizacji zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) do dnia 3 stycznia każdego roku dyrektor właściwego COS-OPO przesyła do pracownika Działu Administracji i Organizacji COS-WA propozycje stawek na dany rok bieżący;
 - 2) wyznaczony pracownik Działu Administracji i Organizacji w COS-WA przygotowuje zbiorczą tabelę proponowanych stawek pobytowo – żywieniowych dla COS-OPO, którą przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Centralnego Ośrodka Sportu z siedzibą w Warszawie;
 - 3) po akceptacji stawek pobytowo-żywieniowych przez Dyrektora COS-WA, tabela staje się obowiązująca na dany rok bieżący;
 - 4) Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu jest uprawniony do zmiany stawek określonych w tabeli stawek pobytowo - żywieniowych w każdym czasie.

§ 5

Zasady rezerwacji i anulowania

1. O udostępnieniu miejsc w COS-OPO decyduje każdorazowo dyrektor danego ośrodka w miarę wolnych miejsc.
2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2 zainteresowane skorzystaniem z bazy noclegowej COS-OPO w ramach pobytów wypoczynkowych składają wnioski zgodnie z załącznikiem:
 - 1) nr 2 dla pracowników i emerytów/rencistów COS-WA;
 - 2) nr 3 dla pracowników i emerytów/rencistów COS-OPO.
3. Pracownicy COS – WA i COS – OPO składają wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 za pośrednictwem systemu EZD.
4. Pracownicy niebędący użytkownikami systemu EZD oraz emeryci/renciści COS – WA, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w następujący sposób:
 - 1) elektronicznie – podpisany i wypełniony przez osobę uprawnioną oraz potwierdzony przez pracownika właściwej komórki kadrowej wniosek na adres mailowy wypoczynek@cos.pl;
 - 2) osobiście w Dziale Administracji i Organizacji COS-WA (ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa);
5. Pracownicy niebędący użytkownikami systemu EZD oraz emeryci/renciści COS – OPO składają wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w następujący sposób:
 - 3) elektronicznie – podpisany i wypełniony przez osobę uprawnioną oraz potwierdzony przez pracownika właściwej komórki kadrowej wniosek na adres mailowy wypoczynek@cos.pl;
 - 4) osobiście w Dziale Administracji i Organizacji w COS-WA (ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa).

6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, należy dostarczyć do Centralnego Ośrodka Sportu z siedzibą w Warszawie **najpóźniej w terminie 3 dni roboczych** przed planowanym terminem pobytu.
7. Wyznaczony pracownik Działu Administracji i Organizacji w COS-WA na podstawie przekazanych wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5 wystawia imienne skierowanie na pobyt osób uprawnionych, określając miejsce i termin pobytu, po czym przesyła je do COS-OPO za pośrednictwem EZD. Skierowanie jest podstawą do przyjęcia osób do COS-OPO na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.
8. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu dotyczących zasad pobytów w COS-OPO należy stosować postanowienia Regulaminu określającego zasady pobytów w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, a także pozostałych obowiązujących w danym ośrodku regulaminów porządkowych i pobytowych.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia Traci moc Zarządzenie Nr 26/2024 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie zasad korzystania z wczasów pracowniczych w Centralnym Ośrodku Sportu- Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Janusz Samel

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 4/2025

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Tabela stawek pobytowo – żywieniowych (w zł za 1 osobodzień)

Pkt	OSOBY WYMIENIONE W ZARZĄDZENIU	CENA POBYTU Z WYŻYWIENIEM (ŚNIADANIE, OBIAD, KOLACJA)
1	PRACOWNICY COS-WA lub COS-OPO	100,00 zł
2	EMERYCI I RENCIŚCICI COS-WA lub COS-OPO	100,00 zł
3	MAŁŻONKOWIE LUB OSOBY TOWARZYSZĄCE PRACOWNIKÓW COS	100,00 zł
4	MAŁŻONKOWIE LUB OSOBY TOWARZYSZĄCE EMERYTÓW I RENCISTÓW COS	100,00 zł
5	DZIECI LUB WNUKI PRACOWNIKÓW COS DO UKOŃCZENIA 18 ROKU ŻYCIA	50,00 zł
6	NIEPEŁNOSPRAWNE DZIECI LUB WNUKI PRACOWNIKÓW COS POWYŻEJ 18 ROKU ŻYCIA	50,00 zł
6	PEŁNOLETNIE DZIECI LUB WNUKI PRACOWNIKÓW COS DO UKOŃCZENIA 26 ROKU ŻYCIA	100,00 zł

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 4/2025

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Zapotrzebowanie na pobyt w COS-OPO dla Pracowników zatrudnionych w COS-WA

1. imię i nazwisko pracownika/emeryta/rencisty COS-WA:
2. termin i miejsce pobytu:.....
3. małżonek/osoba towarzysząca/rodzic³
4. imiona i nazwiska dzieci/wnuków pracowników zatrudnionych w COS-WA:
 - a) dzieci/wnuki do lat 3:.....
 - b) dzieci/wnuki w wieku 3-18:.....
 - c) dzieci/wnuki od 18 do ukończenia 26 roku życia.....
 - d) niepełnosprawne pełnoletnie dzieci/wnuki:.....

Liczba osób razem:

Wnioskodawca oświadcza, że należy do osób uprawnionych do korzystania z bazy wypoczynkowej w COS-OPO na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 4/2025 z 30 stycznia 2025 r. oraz załącza wymagane dokumenty (skan lub dokument do wglądu) tj.:

- legitymacja studencka lub legitymacja szkolna;
- orzeczenie o niepełnosprawności.

Wnioskodawca potwierdza, że:

- osoby wskazane w zapotrzebowaniu są uprawnione do korzystania z pobytu zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.;
- zapoznał się i akceptuje Regulamin określający zasady pobytów w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu;
- zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data i podpis pracownika)

Wypełnia właściwa komórka kadrowa:

Potwierdzam, iż osoba wskazana w zapotrzebowaniu jest emerytem lub rencistą COS-WA

.....

(data i podpis pracownika komórki kadrowej)

³niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 4/2025

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Zapotrzebowanie na pobyt w COS-OPO dla Pracowników zatrudnionych w COS-OPO

1. imię i nazwisko pracownika/emeryta/rencisty COS-OPO:
2. termin i miejsce pobytu:.....
3. małżonek/osoba towarzysząca/rodzic⁴
4. imiona i nazwiska dzieci/wnuków pracowników zatrudnionych w COS-OPO:
 - e) dzieci/wnuki do lat 3:.....
 - f) dzieci/wnuki w wieku 3-18:.....
 - g) dzieci/wnuki od 18 do ukończenia 26 roku życia.....
 - h) niepełnosprawne pełnoletnie dzieci/wnuki:.....

Liczba osób razem:

Wnioskodawca oświadcza, że należy do osób uprawnionych do korzystania z bazy wypoczynkowej w COS-OPO na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 4/2025 z 30 stycznia 2025 r. oraz załącza wymagane dokumenty (skan lub dokument do wglądu) tj.:

- legitymacja studencka lub legitymacja szkolna;
- orzeczenie o niepełnosprawności.

Wnioskodawca potwierdza, że:

- osoby wskazane w zapotrzebowaniu są uprawnione do korzystania z pobytu zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.;
- zapoznał się i akceptuje Regulamin określający zasady pobytów w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu;
- zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data i podpis pracownika)

Wypełnia właściwa komórka kadrowa:

Potwierdzam, iż osoba wskazana w zapotrzebowaniu jest pracownikiem/emerytem lub rencistą COS-OPO

.....

(data i podpis pracownika komórki kadrowej)

⁴ niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - art. 13 ust. 1 i ust. 2, zwanego dalej "Rozporządzeniem", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu Instytucja Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356, zwane dalej "COS-WA".

W COS-WA powołany został Inspektor Ochrony Danych:

- tel. 697 071 741 lub 697 001 115;
- e-mail: iod@cos.pl.

Cel przetwarzania danych i podstawy prawne:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi rezerwacji i realizacją umowy o świadczenie usługi hotelowej oraz rozliczeniem finansowym za usługę.

Udostępnianie danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora danych, podmioty przetwarzające dane w jego imieniu, przy zachowaniu wymogów określonych obowiązującymi przepisami w tym wymogu poufności oraz w zakresie niezbędnym do dokonania danej czynności.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub do obrony przed nimi przez którąkolwiek ze stron. Niektóre dane możemy przetwarzać przez czas wynikający z przepisów rachunkowych i podatkowych tj. 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Wizerunek utrwalony na monitoringu wizyjnym będzie przechowywany przez 30 dni.

Przysługujące prawa:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa, jak również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania z usług.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją

.....

(data i podpis wnioskodawcy)