

Regulamin wjazdu na teren Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu

§ 1.

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin wjazdowy, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady wjazdu i warunki korzystania przez najemców z miejsc postojowych znajdujących się na terenie zarządzanym przez Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu, zwany dalej „zarządcą” lub „Ośrodkiem”.
2. Poprzez wjazd na teren Ośrodka, najemca zawiera z zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w regulaminie oraz wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w regulaminie i cenniku stanowiącym załącznik do regulaminu. Najemca zobowiązany jest przestrzegać postanowień regulaminu.
3. Przez „parking” należy rozumieć miejsca postojowe oznaczone, drogi dojazdowe (wewnętrzne) bądź inne miejsca na terenie Ośrodka przeznaczone do postoju samochodów.
4. Przez „najemcę” rozumie się osobę fizyczną faktycznie korzystającą z parkingu, lub właściciela pojazdu zaparkowanego na terenie Ośrodka. W razie braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za najemcę uważa się w szczególności: osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu z parkingu, bądź osobę będącą właścicielem pojazdu lub posiadaczem pojazdu na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Przez „obsługę parkingu” rozumie się upoważnionych do tego pracowników Ośrodka oraz wszelkie inne osoby, przy pomocy których, Ośrodek wykonuje czynności związane z obsługą i zarządzaniem parkingiem.
6. Przez „informację” rozumie się recepcję Ośrodka, kasę krytej pływalni, pracowników kompetentnych m.in. do obsługi użytkowników parkingu.
7. Przez „biuro parkingu” rozumie się miejsce na terenie Ośrodka, a także pracownika wyznaczonego przez Dyrektora COS-OPO w Wałczu, upoważnionego do pełnego zarządzania systemem parkingowym. Biuro parkingu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.
8. Parking jest płatny, niestrzeżony, przeznaczony dla motocykli, pojazdów osobowych, autokarów gości Ośrodka, samochodów dostawczych, ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 t. Postój innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez zarządcę parkingu.
9. Umowa zawarta pomiędzy zarządcą, a najemcą nie zawiera żadnego zobowiązania zarządcy do pilnowania lub przechowywania pojazdu najemcy lub jakiegokolwiek zobowiązania, które powodowałoby odpowiedzialność zarządcy za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, jego wyposażenia lub rzeczy pozostawionych w pojeździe - powstałe na terenie parkingu na skutek działania innych najemców, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

§ 2.

Warunki korzystania z parkingu

1. Warunkiem korzystania z miejsca postojowego jest:
 - 1) w systemie godzinowym - pobranie biletu parkingowego w automacie wjazdowym;
 - 2) w systemie abonamentowym – posiadanie opłaconej karty abonamentowej w rezultacie zawarcia umowy z zarządcą parkingu na korzystanie z parkingu.
2. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w regulaminie parkingu określa cennik umieszczony przed wjazdem na teren Ośrodka, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
4. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na parkingu z przyczyn niezależnych takich jak: awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
5. Na terenie Ośrodka obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie Ośrodka wynosi 15 km/h.
6. Pojazdy wolno ustawiać tylko w wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych (numerowanych) lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
7. Kierowca posiadający kartę osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację jej posiadacza.
8. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, terenach zielonych, lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca postojowe, utrudniających ruch innych pojazdów. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą usuwane lub przestawiane, a od kierowcy takiego pojazdu zostanie pobrana kara umowna w wysokości 150,00 PLN + koszt usuwania lub przestawiania.
9. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy kierowcy, ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
10. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
11. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
12. Ośrodek nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody wewnętrzne pojazdu.
13. Kierowca pojazdu jest zobowiązany stosować się do poleceń obsługi parkingu.
14. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Ośrodka pojazdem osób trzecich, przez niego samego lub osoby jemu towarzyszące.
15. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu.
16. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Policji i obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
17. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez kierowcę postanowień regulaminu.
18. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
19. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdem przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
20. Zarządca parkingu jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
21. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
22. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.

§ 3.

Zasady wjazdu i wjazdu oraz opłaty

1. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z cennikiem wywieszonym przed wjazdem na teren Ośrodka. Ceny zawierają podatek VAT w wysokości 23%.
2. Przez dobę należy rozumieć czas parkowania powyżej 10 godzin w ciągu doby.
3. Opłatę za parkowanie należy uiścić przed wyjazdem w automatycznej kasie parkingowej umieszczonej na terenie Ośrodka.
4. Aby uiścić opłatę parkingową w kasie parkingowej należy:
 - 1) włożyć bilet do czytnika kasy parkingowej;
 - 2) uiścić należną kwotę wg cennika parkingu (należna kwota jest automatycznie wyświetlana).
5. Automat płatniczy przyjmuje bilon o nominałach: 0,50 zł, 1 zł, 2 zł, 5 zł; banknoty: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł i automatycznie wydaje resztę w bilonie. Istnieje również możliwość płatności kartą płatniczą.
6. Opłacony bilet należy posiadać przy wyjeździe z parkingu i włożyć do czytnika automatu wjazdowego. W automacie wjazdowy istnieje możliwość dopłaty za przekroczenie czasu parkowania lub wjazdu, ale jedynie w systemie płatności zbliżeniowych kartą PayPass.
7. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje poprzez pobranie przy wjeździe w automacie wjazdowym biletu i opłacenie go przed wyjazdem z Ośrodka w kasie automatycznej. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 min. opuścić Ośrodek. Przekroczenie ustalonego czasu na wjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
8. Opłata za parkowanie w systemie abonamentowym następuje poprzez opłacenie w kasie automatycznej karty abonamentowej. Przez kartę abonamentową należy rozumieć zarejestrowane w biurze parkingu:
 - 1) pobrany w automacie bilet;
 - 2) zarejestrowany w systemie parkingowym numer tablicy rejestracyjnej pojazdu;
 - 3) wydana przez zarządcę plastikowa karta zbliżeniowa.
9. Rodzaje kart abonamentowych: płatne, bezpłatne, VIP.
10. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej.
11. Karta abonamentowa jak również bilet wjazdowy w systemie godzinowym przypisana jest do danego pojazdu, którego numery rejestracyjne automatycznie rejestrowane są w systemie parkingowym. System parkingowy nie umożliwi wjazdu ani wjazdu pojazdu, do którego nie będzie przypisana karta abonamentowa jak również bilet wjazdowy.
12. Karta abonamentowa może być przypisana również do osoby wskazanej przez zarządcę.
13. Zabronione jest jakiegokolwiek używanie karty abonamentowej przypisanej do osoby, innym osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni kartę osobie trzeciej może zostać obciążony karą umowną w wysokości 100 zł za każdy odnotowany przypadek.
14. W przypadku zgubienia karty należy natychmiast ten fakt zgłosić obsłudze parkingu.
15. Za wydanie nowej karty abonamentowej (w miejsce zgubionej lub zniszczonej) pobierana jest opłata w wysokości 150 zł.
16. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkowania w systemie godzinowym obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 100 zł + opłata za faktyczny czas parkowania pojazdu.
17. W kasie parkingowej nie można realizować zniżek i rabatów parkingowych. W przypadku ich posiadania należy zgłosić się do recepcji Ośrodka, kasy znajdującej się w krytej pływalni lub biurze parkingu.
18. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu i pobieraniu opłaty poprzez kasę parkingową należy zgłosić w recepcji Ośrodka lub biurze parkingu.
19. Ośrodek wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych, na życzenie użytkownika. Fakt ten należy zgłosić się do recepcji Ośrodka lub kasie w krytej pływalni.
20. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalno-prawne.
21. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby albo pojazdy:
 - a) zawodnicy, kadra szkoleniowa Polskich Związków Sportowych na czas zgrupowania;
 - b) zawodnicy, kadra szkoleniowa innych zgrupowań sportowych;
 - c) pracownicy COS;
 - d) wykonawcy dostarczający towary do Ośrodka, na czas rozładunku;
 - e) pojazdy uprzywilejowane, firmy kurierskie dostarczające przesyłki, taxi.
22. Za zgodą Dyrektora Ośrodka zwolnione z opłat lub z obniżenia opłaty parkingowej mogą być inne osoby, grupy albo pojazdy korzystające z infrastruktury Ośrodka, lub świadczące na jego rzecz usługi .

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 15 maja 2020 r.
2. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Wałczu: <https://walcz.cos.pl/>, przed wjazdem na teren Ośrodka oraz przy automatycznej kasie parkingowej.
3. Ośrodek ma obowiązek udostępnienia regulaminu użytkownika parkingu na każde żądanie użytkownika.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany treści regulaminu będą na bieżąco aktualizowane i udostępniane na stronach internetowych oraz na terenie Ośrodka.
5. W sprawach niuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
6. Skargi i wnioski związane z użytkowaniem parkingu należy zgłaszać drogą pisemną, elektroniczną lub osobiście w sekretariacie Ośrodka lub na adres COS-OPO w Wałczu.